



Le pôle Edition Scientifique d'Inria : évolution et nouveau périmètre pour un professionnel de l'IST (témoignage)

Gaëlle RIVERIEUX, FREDOC 2015

De la bibliothèque physique au pôle d'édition scientifique : parcours et étapes du changement pour un nouvel itinéraire.

1. Les vestiges du passé : piliers et fondations (1997-2007)
2. De la conservation à l'IST (2007-2014)
3. Le contexte du changement côté Inria (2011-2014)
4. Le pôle Edition scientifique : organisation, missions et activités (depuis sept. 2014)
5. La prise en main du poste : le rôle des formations et des réseaux
6. Conclusion personnelle

1

Les vestiges du passé Piliers et fondations



Les vestiges du passé



- **Formation à dominante lettres et sciences humaines (1992-1997)**
 - Histoire de l'art et archéologie (Grenoble, UPMF)
 - DUT Information-Communication option Métiers du Livre
- **Objectif** : travailler en bibliothèque (plutôt municipale, lecture publique ou BNF)

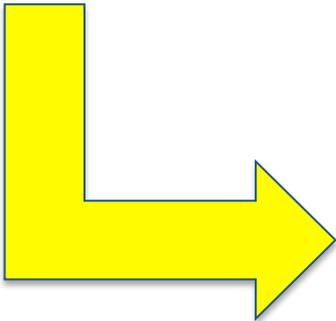
- **Rencontre** : l'informatique documentaire ; un stage chez **MOBYDOC**
Informatique Documentaire en 1997
- **En parallèle** : Remplacements et CDD durant les études
- **Et deux opportunités** : Intégrer le **Musée de Grenoble** suite à une création de poste et proposition d'emploi chez MOBYDOC Informatique Documentaire

Le poste de Chargée de la Documentation des Collections

- **Service de 2 ETP (3 personnes)**
- Informatisation des œuvres de la collection
- Tenue et mise à jour des dossiers d'œuvres
- Un logiciel spécialisé pour l'art contemporain G-Coll
- Gestion de photothèque
- Gestion campagne de prises de vues
- Inventaire des collections
- Fourniture de documents (Edition de catalogues)
- **Projets transverses :**
 - Chantier de traitement anoxique des collections
 - Chantier de numérisation des collections

Quelques formations suivies (extrait)

- *Inventaire et traitement documentaire de l'objet de musée (2005, puis 2006)*
- *Mettre en place un service de documentation sur Intranet (2005)*
- *Créer et mettre en ligne une banque d'images (2005)*
- *Initiation aux formats d'images numériques (2005)*
- *Exploiter la documentation électronique (2006)*



Conversations in Social Media - Version 2.0 - 04/2010 by ethority | <http://social-media-prisma.ethority.de> | <http://www.twitter.com/ethority> | Contact us for updates: prisma@ethority.de



2



De la conservation des collections à l'IST : Service IST du Centre de Recherche Inria Grenoble Rhône-Alpes

De la conservation des collections vers l'IST

- **Poste de Responsable de Ressources Documentaires**
 - **Missions du service :**
 - Offrir l'accès et la diffusion de l'IST aux chercheurs
 - Répondre aux besoins de la communauté scientifique
 - Contribuer ainsi à l'efficacité de la recherche
 - **Fonds documentaire :** 5000 ouvrages ; 100 titres de périodiques papier ; Abonnements électroniques ; SIGB
 - **Archives ouvertes :** Accompagnement, qualité des données, outils autour de HAL, support, collections (Equipe, Conférences)
 - **Archives administratives,** bibliographies (veille technologique)

De la conservation des collections vers l'IST

Environnements et thématiques nouveaux ; un monde de la recherche ultra-connecté et très vaste ; perte de la maîtrise du « sujet » → *informatique et mathématiques appliquées vs. HdA*

- **Management et travail en réseau**
- **Usagers mobiles et distants**
- Accompagnement au changement d'outil (SIGB) ; réseau SUDOC ; catalogage
- **Usage de l'anglais et déplacements plus fréquents**

De la conservation des collections vers l'IST

- **Activités**
- Mettre en œuvre et déployer le système d'information documentaire
- Piloter la réalisation et l'exploitation du SID
- Assurer la qualité et la cohérence globale du système
- Réaliser des études et des analyses
- Concevoir et organiser les opérations de valorisation et de diffusion de l'IST
- Intégrer et adapter les nouvelles technologies du domaine
- Diriger le centre de documentation et gérer les moyens, techniques, humains et financiers alloués
- Définir et mettre en place une politique d'archivage
- Participer et animer les projets nationaux

De la conservation des collections vers l'IST

- Un exemple de projet national :
 - **L'Atelier Documentaire du Chercheur**
 - **Enquête « qualitative »**
 - **Espace Netvibes**
 - **Proxy** selon la localisation du chercheur et en fonction des abonnements auxquels son centre était abonné
 - **Logithèque Fabrica** : outils et astuces
 - **Outils** : Hal, Opac, compte lecteur, AtoZ, haltools, bib2hal
 - **Services** : fourniture d'article, PEB, alertes de sommaires, flux RSS
 - **Contact** : support et intranets locaux



Proxy IST / IST proxy

- **Proxy IST** : comment paramétrer votre navigateur pour accéder aux ressources documentaires d'Inria lorsque vous êtes en situation de nomadisme.
- **IST proxy** : how to set your browser to access to the Inria documentary resources when you're in a situation of nomadism.

Un problème ? [N'hésitez pas à nous contacter](#)

Catalogue Inria / Inria catalogue

- **Fonds documentaire Inria** : aide sur les fonctionnalités du catalogue et les services personnalisés.
- **Inria general catalogue** : help on catalogue features and library account services.

Ressources électroniques / Electronic resources

Ressources électroniques :

- Consulter les ressources auxquelles Inria est abonné et accéder à leurs contenus via le site de l'éditeur.
- To view the resources which Inria is subscribed and access their content via the publisher's site [In french].

Ebooks Safari

- **Ebooks Safari Help/Support** : help to consult, to search and to navigate in the database [in english].
- **Ebooks Safari** : "Inria Custom Collection" : liste des 50 titres Inria. Pour ajouter d'autres titres, nous contacter.
- **Ebooks Safari** : "Inria Custom Collection": list of 50 titles Inria. To add more titles, contact us.

Contact : [services.ist at inria.fr](#)

Fabrica : logithèque documentaire Inria / Utilities database of Inria

Fabrica

- Outils de gestion de l'information testés par des chercheurs ou documentalistes d'Inria.
- Tools for information management tested by Inria researchers or librarians [In french].

Contact : [fabrica-support at inria.fr](#)

Publier / Publish

- **HAL-Inria** : créer son compte, déposer ses publications, consulter, accéder aux services personnalisés.
- **HAL-Inria** : to create your account, to deposit your publications, to consult, to access to your personal services.
- **Un rapport de recherche Inria** : obtenir un numéro RR et déposer dans HAL.
- **An Inria Research Report or Technical Report** : to get a RR number and to deposit in HAL.
- **Un rapport d'activités** / A research report [In french]

Contact HAL-Inria : [archive-ouverte at inria.fr](#)

- **Dans une revue en libre accès** / In an open access journal [In french]

Contact : [services.ist at inria.fr](#)

Robert & Collins

- **Grand Robert & Collins** : aide à la consultation, aux recherches et à la navigation dans la base et [visite guidée](#)
- **Collins-Robert French dictionary** : help to consult, to search and to navigate in the database.

Compte lecteur / Library account

- **Compte lecteur** : mettre à jour vos coordonnées, prolonger un livre emprunté, effectuer des réservations, faire une suggestion d'achat, ...
- **Library account** : update your contact details, to renew a loan, to reserve items, suggest works that should be purchased, ...

Sommaires de revues / Journal tables of contents

JournalTOCs

- Etre alerté par flux RSS des nouveaux sommaires de revues (base de plus de 19 000 titres). [en anglais]
- Be notified by RSS flow of new table of contents from serials (base of more than 19 000 titles).

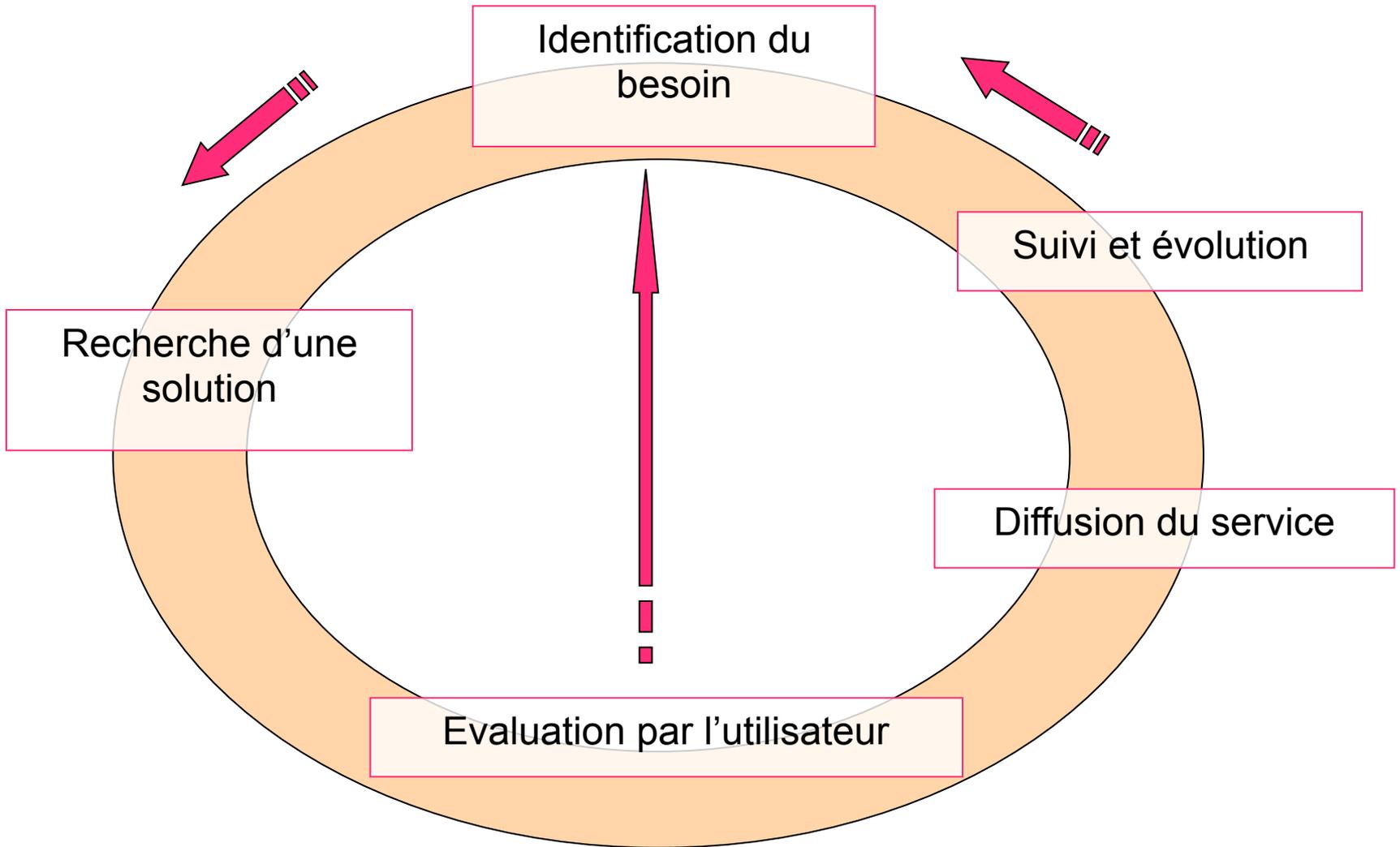
Contacts IST / STI helpdesk

Pour toute question / For any questions : [services.ist at inria.fr](#)

Ce que j'ai retenu de ce projet..

- L'expert, c'est l'utilisateur
 - *Impliquer l'utilisateur dans l'élaboration du service*
- Une seule solution ne peut répondre à la diversité des attentes
 - *Proposer des services adaptés à chacun*
- Nous avons une aide à apporter en gestion de l'information
 - *Proposer des solutions pour organiser sa doc*
- Les utilisateurs ont des environnements techniques divers
 - *Proposer des services multi-environnements*

Cycle « agile » de lancement de services

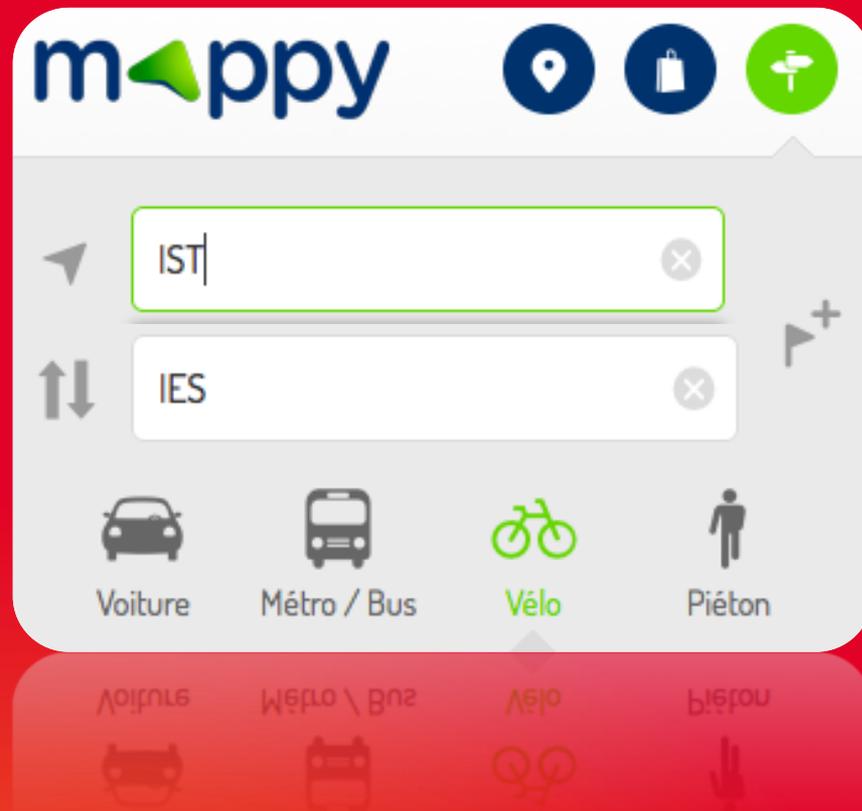


Evolution du métier à l'INRIA : bases d'une nouvelle culture...

- On propose un service (liste de nouveautés), et non un produit (Opac)
- Montée en compétences naturelle, par le biais de la recherche de solutions
- Une nouvelle méthode de travail : les services légers peuvent évoluer facilement
- Des « consultants » en gestion de l'information : le documentaliste propose des solutions, mais c'est le chercheur qui est l'acteur et le moteur

3

L'IST vers l'IES



La réorganisation de l'IST vers IES

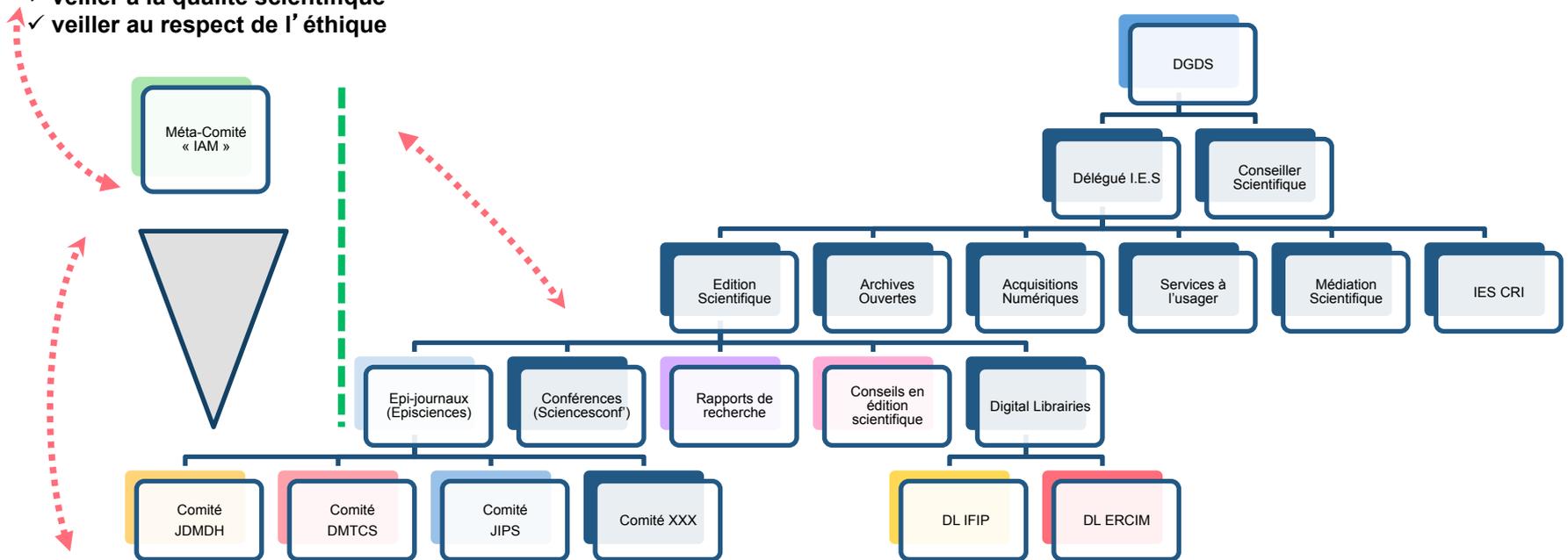
- Des constats émis par la Direction :
 - *Le numérique bouleverse notre façon d'accéder à l'information, montée en puissance des documents en ligne*
 - *Le monde académique est en profonde évolution...*
- Les prémices en 2011 avec un GT ; Schéma directeur puis une feuille de route 2013 ; réorganisation en 2014
- Adapter l'offre et les services en matière d'IST :
 - *Cession du fonds documentaire ; Nouvelles fiches de poste*
 - *Fin des services IST ; Un service national, des correspondants IES dans les Centres Inria*
 - *De nouvelles activités ont vu le jour : Médiation, Edition, Mooc*

4

Le pôle Edition Scientifique : organisation, missions, activités

Organisation du réseau IES : Information et édition scientifiques

- ✓ stimuler la création de revues
- ✓ sélectionner les revues « Epi IAM »
- ✓ veiller à la qualité scientifique
- ✓ veiller au respect de l'éthique



Le pôle édition scientifique

1, 95 ETP

Laurent ROMARY
(Scientific Information and
Publishing Advisor)



Jacques MILLET
(Scientific Information and
Publishing Delegate)



Hélène LOWINGER
(Scientific Information and
Publishing Officer)
0,75 ETP



Gaëlle RIVERIEUX
(Scientific Information and Publishing
Coordinator)
1 ETP



Alain MONTEIL
(Scientific Information and
Publishing Officer)
0,2 ETP



Périmètre du pôle

- Epi-journaux (Episciences), conférences (Sciencesconf)
- HAL : collections, reprises de données (Bib2hal, SWORD)
- RR/RT Collection Inria des rapport techniques et de recherche, workflow éditorial
- Digital Libraries : ERCIM, IFIP
- Veille nouveaux modèles éditoriaux
- Prestations de conseils auprès des chercheurs

Lettre de Mission (*digest*)

- **Développer les moyens d'une communication scientifique directe** au sein des communautés en favorisant une relative autonomie éditoriale
- **Contribuer au développement de nouveaux supports** (journaux, conférences..) dont les contenus sont validés par les pairs et librement accessibles sans restriction ou barrières (temporelles, juridiques, financières) ; leur faire acquérir notoriété et impact
- **Développer une nouvelle activité éditoriale**
- proposer et mettre en oeuvre des évolutions de méthodes et outils proposés aux communautés scientifiques ; mettre en place les 1ers épi-journaux
- sensibiliser les scientifiques de l'institut à l'importance et à la viabilité de cette démarche
- → *sous l'égide d'un Méta-Comité Scientifique*

Fiche de Poste - Responsable d'édition scientifique – Les missions

- **Conçoit et met en place** les conditions d'émergence de nouveaux supports de publication scientifique
 - *constituer une alternative probante aux vecteurs commerciaux de diffusion des résultats de la science (revues et conférences)*
 - *amener ces modèles innovants, sur le devant de la scène internationale en mettant en oeuvre massivement le lancement d'épjournalaux*
- **Définit l'offre de service, conçoit les procédures, assure le service rendu**
- **Coordonne l'activité du pôle**
- **Au sein d'un comité d'expert (Méta-Comité) prépare les sessions de travail, en particulier l'instruction des revues candidates à**

"EpisciencesIAM"

Fiche de Poste - Responsable d'édition scientifique – Activités

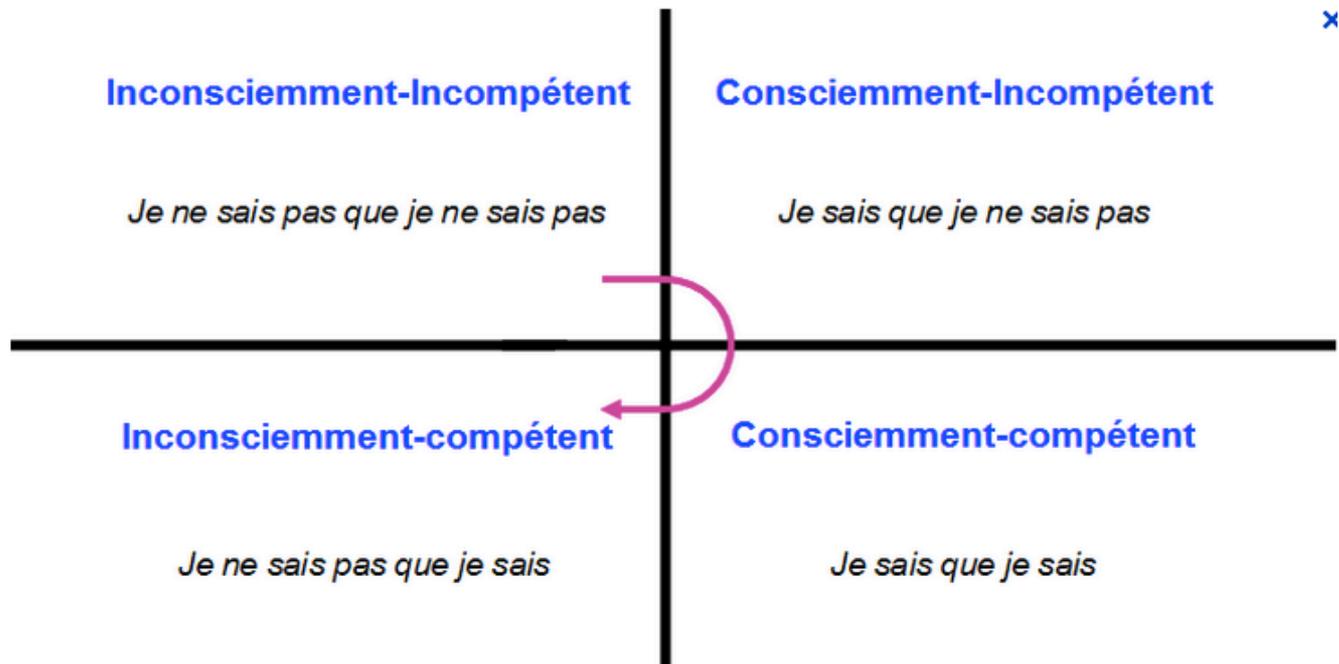
- Définit avec le méta-comité éditorial les orientations de la politique éditoriale d'Inria: objectifs, évaluation, organisation, contenus, publics, diffusion
- **Coordonne les activités autour des épi-journaux**
 - *Garantit le bon fonctionnement du workflow éditorial*
 - *Gère les candidatures de revues*
 - *Planifie et coordonne les activités de l'équipe éditoriale*
- **Fait remonter les cas de détection d'antériorité (plagiat)**
- **Promeut** les produits d'édition de l'institut auprès des partenaires
- **Assure la coordination** institutionnelle et nationale
- **Coordonne le suivi de manifestations scientifiques** disponibles à partir de la plateforme HAL
- **Propose des actions** concrètes **pour adapter en permanence** le service rendu aux scientifiques **en tenant compte des besoins et des ressources**

5

La prise en main du poste : le rôle des réseaux et des formations

Les difficultés rencontrées

- Un métier « expérimental » auquel il faut donner des contours
- Tout ce que je sais, c'est que je ne sais rien
- Je suis en apprentissage et en production en même temps = on est dans la recherche !



Le contexte professionnel

- Des participations à des événements professionnels
- Se rapprocher d'un réseau et de professionnels : Medici, Institut Fourier, Cellule Maths-Doc
- Une grande proximité avec le CCSD dans le cadre du développement de la plateforme Episciences
- Le rôle des rédacteurs en chef et de leur retour d'expérience
- Nombreuses lectures personnelles et premiers jalons posés pour des prises de contact futures (à l'étranger notamment)
- Ecriture d'articles (Elpub2014, CILA2014)

Le bilan d'*incompétence*

- A mes yeux, en quoi suis-je incompétente ?
- Qu'est ce que je ne sais pas faire et qui me serait utile a priori ?
- Qu'est ce que j'aimerais savoir faire ?
- Quels sont les savoir et/ou savoir faire qui seraient importants à acquérir à mes yeux ?
- Quels sont ceux qui ont du sens et qui me permettront d'agir davantage ?
- Par quoi commencer ?

Formation suivies

- **HTML et CSS** 3 jours (Edinovo)
 - comprendre les principes de la mise en page web avec des CSS
- **Les chaînes de publication de contenus numériques**
- 2 jours (Edinovo)
 - situer les possibilités et les limites des supports
 - respecter l'adéquation entre les formats et les supports de destination
 - identifier les circuits de commercialisation et leur impact sur la fabrication
 - cerner la nature des traitements et des contenus éditoriaux complémentaires (audio, vidéo...)
 - dialoguer en interne et avec les prestataires

Formation suivies

- **XML pour l'édition** 3 jours (Edinovo)
 - définir la structure d'un document en vue d'une publication multisupport
 - écrire une DTD simple
 - utiliser une DTD complexe pour structurer un document existant
 - lancer des programmes de production à partir du XML

- **XML niveau 2 (Xpath, XSLT)** 2 jours (Sollan)
 - comprendre les structures XML
 - langage et requêtes Xpath
 - les transformations XSLT

Formation suivies

- **Webdesign** 2 jours (Edinovo)
 - aspects généraux du web et contraintes techniques
 - anatomie d'une page web (structure, format, mise en page)
 - mise en forme du contenu : couleurs
 - mise en forme du contenu : images
 - mise en forme du contenu : typographie

- **Ergonomie des projets numériques** 2 jours (Edinovo)
 - comprendre comment définir des *personas* (cibles)
 - intégrer une démarche d'UX design (conception centrée sur les utilisateurs)
 - choisir l'interface pertinente pour son projet
 - savoir définir précisément des écrans

Formation suivies

- **HAL v3** 1 jour (CCSD et Inria)
 - prise en main de la nouvelle version de HAL
 - services aux chercheurs (IdHal, CV)
 - administration des référentiels (AuréHal)
 - interroger les API

- **Feuilles de style et structuration avec Word** 1 jour
 - récupérer les fichiers des auteurs
 - créer, appliquer, modifier les styles
 - structurer un fichier Word pour une exploitation multisupport optimale

Formation suivies

- **Les relations avec les auteurs** 2 jours (Edinovo)
 - décrypter les relations interpersonnelles
 - mieux gérer vos émotions et celles d'autrui
 - développer des relations positives fondées sur l'écoute et la résolution des problèmes
- **Gestion des conflits** 1 jour (Parcours Management Inria)
 - mieux comprendre les situations de conflits
 - savoir identifier les sources et les moteurs de conflits
 - savoir adopter une démarche de résolution des conflits

Changer, c'est par exemple passer de ça...

N° notice b1133106

URL notice https://opac.inria.fr/record=b1133106*frf

Tous mots Voir le catalogue complet
 Limiter la recherche aux exemplaires disponibles

40 résultats trouvés. trié(s) par pertinence | [date](#) | [Titre](#) .



Titre Sensing and systems in pervasive computing Texte imprimé : engineering context aware systems / Dan Chalmers
Auteur Chalmers, Dan
Éditeur London : Springer-Verlag, cop. 2011
Collation 1 vol. (XXI- 173 p.) : ill. 24 cm
Collection (Undergraduate topics in computer science)
Titre lié Undergraduate topics in computer science . - London : Springer, . - 2007-
ISBN 978-0-85729-840-9
0-85729-840-2
Sujets Ubiquitous computing ; Mobile computing ; Portable computers ; Informatique mobile ;
Classement ☆☆☆☆☆

SHARE

| Localisation | Cote | Restriction | Statut |
|--------------|--------|-------------|----------|
| Bordeaux | bo1846 | --- | EN RAYON |

[Chercher le document sur le WEB](#)



(Historique de recherche)

Page de résultats:

Conclusion personnelle



- Le changement ce n'est pas facile
- Cela implique de renoncer à de nombreuses choses :
 - *Le terrain connu et maîtrisé*
 - *Sa zone de confort, des méthodes de travail*
- On prend un risque...on est « incompetent » le temps de devenir compétent...on peut se tromper, perdre du temps à faire...et défaire
- Mais c'est aussi un défi qui vaut la peine d'être relevé !

Merci de votre attention

